

Guida pratica per inserire i voti proposti e giudizi tramite Internet (nota per i Docenti)

Per inserire i Voti proposti e i giudizi da parte dei docenti al termine del primo quadrimestre tramite un collegamento con il software disponibile su Internet, occorre eseguire la seguente procedura:

Fig. 1



- 1) accedere ad un Personal Computer (disponibile in Laboratorio, Biblioteca oppure dalla propria abitazione) che sia connesso con Internet tramite una linea ADSL (velocità di collegamento: veloce) o PSTN (linea telefonica tradizionale, velocità di collegamento: lenta)
- 2) mandare in esecuzione il browser (ad esempio il programma: Internet Explorer versione 6 o successiva) tramite Start → Programmi → Internet Explorer
- 3) effettuare un click sul "link" ovvero sul collegamento virtuale che è disponibile sul sito della scuola www.iscattaneo.it area insegnanti /Docet – Valuta docenti <http://www.iscattaneo.it/insegna/insegna.asp> per cui si ottiene la seguente scritta "https://web.isbassano.it/apps/docet/default.php?codistituto=PDIS003009 "
- 4) la nuova finestra sarà simile alla fig. 1, digitare nel box definito "UTENTE" il proprio codice numerico utente (esempio: 08680) e nel box definito "PASSWORD" la propria password (esempio: 68425) click su **accedi**
- 5) Selezionare con un click la scritta "Tabelloni".
- 6) Con un click selezionare la materia di insegnamento (esempio: "Lingua e Lettere Italiane") riferita alla classe su cui si intende operare (in fig. 2 si può notare un esempio).

Fig. 2

- 7) In corrispondenza dell'allievo desiderato e della componente da inserire (esempio: "ORALE") effettuare un click sul triangolino con punta verso il basso (▾), quindi far scorrere il cursore verticale per selezionare con un click il voto proposto (esempio: 6).
- 8) Effettuare la stessa procedura per la componente "SCRITTO", "PRATICO" e/o "GRAFICO".
- 9) Un click su "note" per aggiungere una nota relativa al singolo alunno. Il testo che è possibile digitare nell'apposita finestra è completamente libero. Per chiudere la finestra inserire una eventuale data (facoltativa) nel formato giorno/mese/anno seguito da un click sul pulsante denominato "Inserisci".
- 10) Un click su "OK".
- 11) Appena la nota è stata inserita correttamente e memorizzata il box si colora di giallo e la scritta compare in lettere maiuscole.
- 12) Non dimenticare nella casella denominata "Numero ore di lezione" le ore totali del trimestre / quadrimestre (esempio: "80")
- 13) Risulta possibile inserire una nota generale relativa alla classe evidenziata effettuando un click sull'apposita scritta "NOTA GENERALE" in basso a sinistra dello schermo.

Fig. 3

- 14) Dopo aver completato tutti i voti proposti (fig. 3) e gli eventuali giudizi per gli alunni della classe occorre effettuare un click sul pulsante denominato "Salva" situato in basso sulla finestra di Internet Explorer, compare la seguente finestra di conferma: "I dati sono stati inseriti con successo". È importante far notare che tutti i dati memorizzati **NON VENGONO SALVATI SUL PERSONAL COMPUTER** da cui si è collegati ad Internet, ma tramite un protocollo di massima sicurezza denominato "SSL" (utilizzato anche dalle banche per l'accesso on-line) i dati vengono inviati al "server" della Infoschool. Quindi se non viene premuto a fine lavoro, ma prima di uscire dalla sessione ovvero prima di chiudere la finestra di Internet Explorer, il pulsante denominato "SALVA" **NON VERRÀ MEMORIZZATO NESSUN DATO inserito in precedenza**.
- 15) Risulta possibile effettuare una stampa sulla stampante collegata al Personal Computer effettuando un click sulla scritta "Ritorna al menù principale" → ed in seguito un click sulla scritta "Stampa" → selezionare la stampante disponibile ed effettuare in seguito un click sul pulsante denominato "Stampa".
- 16) Il metodo corretto per terminare una sessione di lavoro è quello di ricordarsi di salvare i dati e dopo effettuare un click sulla scritta "Logout" posizionata in basso a destra dello schermo.